|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE SOLICITUD PARA EL SEGUNDO REINGRESO DE MIEMBROS** **AL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN DE PANAMÁ (SNI) 2025** |
|  |  |
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CANDIDATO/CANDIDATA (los campos marcados con \* son obligatorios)** |
| 1. NOMBRES \*:       | 2. APELLIDOS \*:      |
| 3. NO. DE CÉDULA O IDENTIFICACIÓN\*:       | 4. CORREO ELECTRÓNICO\*:      |
| 5. LUGAR DE NACIMIENTO (PAÍS, PROVINCIA) \*:      | 6. FECHA DE NACIMIENTO\*:      |
| 7. SEXO:    | 8. TELÉFONOS:      |
| 9. NACIONALIDAD\*:    | 10. DIRECCIÓN RESIDENCIAL ACTUAL (PROVINCIA, DISTRITO, CORREGIMIENTO, CALLE, EDIFICIO O CASA) \*:      |
| 11. Indique en que categoría del SNI se encuentra\*: (marque con una **X)**[ ] Investigador Nacional I[ ] Investigador Nacional II[ ] Investigador Distinguido | 13. ÁREA DE CONOCIMIENTO (ver documento de Criterios Internos de Evaluación)**Nota. Seleccione solo una**[ ]  Área I: Ciencias Naturales (Químicas y Biológicas) y Ciencias de la Tierra.[ ]  Área II: Ciencias Médicas y de la Salud.[ ]  Área III: Ciencias Agrícolas.[ ]  Área IV: Ciencias Sociales, Humanísticas, Administrativas y Económicas.[ ]  Área V: Ciencias Exactas (Físicas y Matemáticas) e Ingenierías. |
| 12. ¿Aspira a ascender de categoría? (marque con una **X**)[ ]  SI[ ]  NONota: Si su respuesta es afirmativa, debe proveer la información de toda su trayectoria (#31 al #38) y escribir un resumen de motivación (#39) |  |
| **INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL CANDIDATO/CANDIDATA (los campos marcados con \* son obligatorios)** |
| **14. TÍTULOS ACADÉMICOS OBTENIDOS** \* (si lo requiere, puede añadir filas adicionales) |
| Título Obtenido (en orden descendente) | Universidad / Institución | País | Fecha de culminación (mm/aaaa) |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| 15. CAMPO DE ESPECIALIDAD\*:      | 16. CAMPO ACTUAL DE TRABAJO:      |
| 17. CAMPO DE FORMACIÓN\* (título base/ licenciatura):      |
| 18. LUGAR DE TRABAJO (Provincia):       |
| 19. ¿DÓNDE EJECUTA SUS INVESTIGACIONES? (Provincia / Distrito):      |
| 20. PERFIL DE GOOGLE ACADÉMICO\* (NOTA: **OBLIGATORIO** Colocar el vínculo activo)      |
| **21. PRINCIPALES HONORES ACADÉMICOS RECIBIDOS** (adjuntar documentos que comprueben estas actividades. Ver campo 41 “Relación de documentos extra” y el numeral 19 del Lista de Verificación de documentos obligatorios para solicitudes al SNI 2025).**Nota:** Si aspira a mantenerse en la misma categoría, debe incluir honores académicos recibidos durante el periodo de evaluación.  Si aspira a ascender de categoría, debe incluir, honores académicos recibidos durante de toda su trayectoria. |
| Nombre de la distinción  | Institución que otorga | País | Motivo | Fecha (mm/aaaa) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |            |
|       |       |       |       |            |
| **INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL CANDIDATO/CANDIDATA** |
| 22. ¿ES USTED EX BECARIO/BECARIA DE LA SENACYT? [ ]  SÍ [ ]  NO Si la respuesta es **SI,** indicar su fue becario/becaria de:[ ]  LICENCIATURA [ ]  MAESTRÍA [ ]  DOCTORADO |
| 23. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O CENTRO A LA QUE ESTÁ AFILIADO/AFILIADA:      | 24 CARGO O POSICIÓN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN:      |
| 25. ÁREA TEMÁTICA DE SU ACTIVIDAD LABORAL:      | 26. DIRECTOR/DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN:      |
| 27. DESCRIPCIÓN DE SUS FUNCIONES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN (BREVE):      |
| 28. DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN:           |
| 29. TELÉFONOS DE LA INSTITUCIÓN:      | 30. PÁGINA WEB:      |
| **PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DEL CANDIDATO/CANDIDATA****Nota:** Si aspira a mantenerse en la misma categoría, debe incluir la producción científica del periodo de evaluación.  Si aspira a ascender de categoría, debe incluir la producción científica de toda su trayectoria. |
| 31. PRODUCTOS DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (**ver los Criterios Internos de Evaluación del SNI**). Colocar solo lo siguiente:* **INDEXADOR:** JCR, SCOPUS u otro.
* **AUTORÍA:** Primer autor (PA), autor de correspondencia (AC) o coautor (CO).

ANOTAR EN FORMA DESCENDENTE SEGÚN EL AÑO DE LA PUBLICACIÓN. **NOTA IMPORTANTE**: RECUERDE QUE EL VÍNCULO O URL DEL ARTÍCULO DEBE QUEDAR **ACTIVO,** ES DECIR QUE EL FORMULARIO NO PUEDE SER ESCANEADO SINO CONVERTIDO A PDF. SI EL ARTICULO NO ES DE ACCESO ABIERTO, USTED TENDRÁ QUE ANEXAR EL ARTICULO COMPLETO EN SU SOLICITUD. (SI LO REQUIERE PUEDE AÑADIR FILAS ADICIONALES). |
| Año | Título de la Publicación **(artículos científicos)** | Nombre de la revista | Vínculo o DOI | Indexador  | Autoría |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
| 32. PRODUCTOS DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (**ver los Criterios Internos de Evaluación del SNI)** Colocar solo lo siguiente:* **TIPO DE PUBLICACIÓN:** Libro (L), Capítulo de Libro (CL)
* **AUTORÍA:** Primer autor (PA), autor de correspondencia (AC) o coautor (CO).

(Si lo requiere, puede añadir filas adicionales) |
| Año | Nombre del capítulo del libro | Nombre del libro | Tipo de Publicación(L o CL) | Autoría |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| 33. PATENTES O DESARROLLOS TECNOLÓGICOS DOCUMENTADAS DEL CANDIDATO/CANDIDATA RELEVANTES PARA ESTA APLICACIÓN, SI EXISTEN (si lo requiere, puede añadir filas adicionales). |
| Número | Título | Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO** **Nota:** Si aspira a mantenerse en la misma categoría, debe incluir la contribución a formación del periodo de evaluación.  Si aspira a ascender de categoría, debe incluir la contribución a formación de toda su trayectoria. |
| 34. PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE TESIS CONCLUIDAS DE LICENCIATURA, ESPECIALIDAD, MAESTRÍA O DOCTORADO, SI EXISTEN (debe adjuntar documentos que comprueben estas actividades.) Ver campo 41 “Relación de documentos extra” y el numeral 19 del Lista de Verificación de documentos obligatorios para solicitudes al SNI 2025. (si lo requiere, puede añadir filas adicionales). |
| Año de finalización | Nombre del Estudiante | Universidad | Nivel del Título (Licenciatura, Maestría o Doctorado) | Rol (Asesor principal, asesor externo o coasesor) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| 35. ¿CUENTA ACTUALMENTE CON FINANCIAMIENTO PARA SUS INVESTIGACIONES?:[ ]  SÍ [ ]  NOSI SU RESPUESTA ES AFIRMATIVA, INDICAR SI ES:[ ]  NACIONAL [ ]  INTERNACIONAL    | 36. SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES “SÍ” E “INTERNACIONAL”, ESPECIFIQUE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO.     37. SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES SÍ” Y “NACIONAL”, ESPECIFIQUE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO.      |
| **38. EXPERIENCIA DEL CANDIDATO/CANDIDATA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y/O TECNOLÓGICA (COLOCAR LOS OTORGADOS Y NO OTORGADOS):****Nota:** Si aspira a mantenerse en la misma categoría, debe incluir la producción científica del periodo de evaluación.  Si aspira a ascender de categoría, debe incluir la producción científica de toda su trayectoria |
| Investigación o estudio | Otorgado **SÍ** o **NO** | Año | Fuente | Monto | Liderazgo (IP, coIP, asistente de investigación, etc.) |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
| **DOCUMENTOS PARA ANEXAR**  |
| 39. LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS O EN SU DEBIDO CASO LA CERTIFICACION CORRESPONDIENTE, DEBERÁN SER ANEXADOS CON LA SOLICITUD EN EL ORDEN SEGÚN LA LISTA DE VERIFICACIÓN. TODOS LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS SON REQUISITOS INDISPENSABLES PARA QUE LA SOLICITUD SEA CONSIDERADA, (SEGÚN LO ESTABLECE EL REGLAMENTO DEL SNI).  |
| [ ]  **Requisitos obligatorios** **para aspirar a Investigador Nacional (subcategorías I y II)** **e** **Investigador Distinguido**1) Título mínimo de PhD. en ciencia o tecnología, o grado académico doctoral equivalente en cuanto al contenido de investigación en el área de conocimiento que corresponda, según lo establecido en el presente Reglamento. En el caso de la profesión médica, se podrá considerar la formación académica equivalente en I+D, siempre y cuando esté documentada y cuente con un mínimo de 10 años de estudios, que incluya la licenciatura, especialidades, maestrías, etc. 2) Haber realizado trabajos de investigación científica o tecnológica original y de calidad, lo que demostrará mediante la presentación de sus productos de investigación o desarrollo tecnológico, en atención a los productos aprobados en el presente Reglamento que están disponibles en la página web de la SENACYT, como Criterios Internos de Evaluación.3) Certificación de alta dedicación horaria a la investigación científica o tecnológica durante el período bajo evaluación, habiéndole dedicado en forma comprobable el equivalente a un promedio de al menos veintiséis (26) horas por semana, salvo vacaciones y otras dispensaciones similares. Esta certificación de dedicación horaria debe ser emitida por la Institución a la que se encuentra afiliado.4) Compromiso por parte del investigador de dedicar en forma comprobable durante el período de membresía en esta categoría un promedio mínimo de veintiséis (26) horas por semana a I+D, salvo vacaciones, incapacidades médicas o descanso forzoso por estado de gravidez.5) Cumplir con los criterios de evaluación cuantitativos y cualitativos establecidos en los Criterios Internos de Evaluación para cada categoría. 6) Estar Paz y Salvo con la SENACYT.**NOTA:** Además de estos requisitos, deben incorporarse los documentos indicados en la Lista de Verificación de Documentos Obligatorios para Solicitudes al SNI 2025. |
| 40. **Relación de documentos extra** (en este campo puede mencionar algún documento que considere debe ser del conocimiento de la Secretaría Técnica del SNI para el Comité de Evaluación). |
| **41. CERTIFICACIONES** |
| Certifico hasta donde conozco que:1. Las declaraciones presentadas aquí son verdaderas y están completas.
2. No me encuentro en ninguna falta legal, contractual o financiera con la SENACYT.

Con la entrega de esta solicitud acepto la obligación de cumplir con:1. El Reglamento del SNI, su Código de Ética y su Ley.

Entiendo que el proveer información falsa intencionalmente o el ocultar algún hecho en esta solicitud o en cualquier otra comunicación remitida a la Secretaría Técnica del SNI es una ofensa grave, razón por la cual el Consejo Directivo Nacional (CDN) puede, a opción propia, descalificar al solicitante e **iniciar acciones legales contra éste**. |
| **42. NOMBRE COMPLETO Y FIRMA\*:** | **43. FECHA (dd/mm/aaaa) \*:** | **44. ¿ACEPTa TODAS LAS CERTIFICACIONES? \***[ ]  SÍ [ ]  NO |
| **NOTAS IMPORTANTES:**1. DEBE ESTAR PAZ Y SALVO CON LA SENACYT. LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL SNI VERIFICARÁ EN LA PLATAFORMA DE PAZ Y SALVO DE LA SENACYT, [www.pazysalvo.senacyt.gob.pa](http://www.pazysalvo.senacyt.gob.pa), QUE EL ASPIRANTE ESTÉ PAZ Y SALVO.
2. LOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF Y ENVIADOS VÍA ELECTRÓNICA AL CORREO: sni2r2025@senacyt.gob.pa ENTREGADOS A LA SENACYT EN FORMATO ELECTRÓNICO EN EL ORDEN SUGERIDO (VER LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA SOLICITUDES AL SNI 2025).
3. LA AFILIACIÓN DEBE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 28 DEL REGLAMENTO DEL SNI Y, POR LO TANTO, LOS/ LAS INVESTIGADORES NO PUEDEN ESTAR AFILIADOS/AFILIADAS A SÍ MISMOS O A UNA PERSONA NATURAL. SE REQUIERE QUE SEA UNA ENTIDAD, INSTITUTO, CENTRO O UNIVERSIDAD QUE EVIDENCIE AL MENOS 1 AÑO DE OPERACIÓN EN EL PAÍS.

**ES RESPONSABILIDAD DEL CANDIDATO/CANDIDATA Y NO DE LA SENACYT, ASEGURARSE QUE LA SOLICITUD QUE RECIBE LA SENACYT ESTÉ COMPLETA, EN EL ORDEN SUGERIDO, COMPILADA EN UN (1) SOLO ARCHIVO Y EN FORMATO PDF ENTREGADO DENTRO DEL PLAZO PREVISTO.****Sugerencias para el envío de documentos por correo electrónico, memoria extraíble USB o a través de** [**www.wetransfer.com**](http://www.wetransfer.com) **:**1. Enviar el documento **una sola vez.**
2. Enviar por correo electrónico, a través de [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) o llevar a la SENACYT la **documentación electrónica completa** en USB.
3. Para el envío por correo electrónico, enviar **menos de 25 megas** de información. El correo electrónico no llegará a la SENACYT si excede este límite.

 1. Enviar los documentos organizados en un solo archivo en formato PDF de acuerdo con el orden que se define en la **“Lista de verificación de documentos obligatorios para solicitudes al SNI 2025”**, que se encuentra en el portal de la SENACYT.
2. **Nombrar** el archivo PDF así: nombre y apellido + 2R + año. Por ejemplo: “juanperez2R2025”.

Estas sugerencias servirán para que su solicitud sea procesada adecuadamente y no le falte información al Comité de Evaluación.La Secretaría Técnica del SNI le confirmará recibido a más tardar cinco (5) días hábiles después de su envío. |