|  |
| --- |
| 7**. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES** |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA SE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.  SE CERTIFICA QUE SE HA LEÍDO Y SE ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022.   * + **Sí**  **No**   SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.  □ **Sí** □ **No**  SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS SUPUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.  □ **Sí** □ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.  □ **Sí** □ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA SE QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO.  □ **Sí** □ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ.  □ **Sí** □ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL   **Sí  No**  SE DECLARA Y ACEPTA TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.  □ **Sí** □ **No** |

**FORMULARIO No. 3**

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA  PNPAC-2025- |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **8. Consentimiento para el manejo de datos** |
| En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión de la propuesta, en caso de ser beneficiado.  En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria.  El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.  Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección.    **☐ Sí                        ☐ No** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE TÉCNICO**  (**COORDINADOR RESPONSABLE**) | | **REPRESENTANTE LEGAL**  **ORGANIZACION PROPONENTE** | |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |
| **Persona asesora o representante legal de la entidad asesora**  **(NO APLICA)** | | **ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS**  **REPRESENTANTE LEGAL** (CUANDO APLIQUE) | |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |

**ANEXO 1**

|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **FORTALECIMIENTO A LOS POSGRADOS NACIONALES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **DE MAESTRÍAS ACADÉMICAS (CIENTÍFICAS) NUEVAS, ACREDITADAS O CONSOLIDADAS 2025** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** |  |

# RESUMEN EJECUTIVO

(máximo 1 página, utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)

Coloque un resumen de su propuesta que compendie los aspectos de mayor relevancia de esta (Antecedentes, hipótesis (cuando aplique), objetivos, métodos y técnicas de investigación o metodología a emplear, resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

|  |
| --- |
| El resumen debe incluir:   * Una sinopsis del programa que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento; * Una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos * Contribución del programa: recursos humanos, aporte a la investigación e innovación y aportes al sector productivo. |

**ANEXO 2**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA**

# SECCIÓN: Definición de la propuesta

## Título de la propuesta

*El título de la propuesta (bien sea de investigación, educativa, tecnológica, empresarial, de emprendimiento u otra) debe ser breve y científica o técnicamente válido. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usar el título para difusión pública y manejo estadístico incluyendo la prensa.*

|  |
| --- |
|  |

## Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales

*Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en Plan Estratégico de Gobierno (PEG), el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y la Política Nacional de Equidad de Género. Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.*

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos de Desarrollo Sostenible

*Señalar en cuáles de los ODS a los que impacta esta propuesta.*

*Puede consultar los ODS en el sitio web* [*undp.org/sustainable-development-goals*](http://www.undp.org/sustainable-development-goals)

|  |
| --- |
|  |

## *Antecedentes y estado del arte de la propuesta*

*Con base en un diagnóstico de necesidades, indique los elementos que justifican la existencia del programa que se plantea. Incluya aspectos socioeconómicos y el estado del arte del área temática. Debe ser especifico y aportar datos, cifras e indicadores. Presentar información clave sobre el contexto relevante para la propuesta de investigación, la amenaza identificada y la o las comunidades de intervención****. Documente los logros de los anteriores programas apoyados.***

|  |
| --- |
|  |

## Originalidad de la propuesta

*De manera breve explique ¿Por qué considera que su propuesta es novedosa y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de producto, de procesos o alguna otra?*

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos de la propuesta

### Objetivo General

*Objetivos alcanzables de la propuesta, deben estar alineados a la descripción de las actividades presentadas.*

*El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué" se pretende realizar la propuesta que plantea. Debe comenzar con un verbo en infinitivo. Un objetivo general es la meta que se pretende alcanzar con la propuesta completa.*

|  |
| --- |
|  |

### Objetivos Específicos

*Los objetivos específicos con metas parciales que sumadas permiten lograr el objetivo general de la propuesta.*

*Es importante señalar que los objetivos específicos que se describan aquí se utilizarán en la sección de cronograma.*

|  |
| --- |
|  |

## Entregables esperados y beneficios

*En esta sección debe presentar en forma ordenada y alineada (con los objetivos específicos planteados previamente) los entregables que se espera que la propuesta genere a partir del desarrollo de la metodología y de las actividades.*

*Una propuesta se justifica que pueda ser financiada siempre que genere entregables y beneficios claramente definidos. Los entregables deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Algunos ejemplos de entregables, sin limitarse a estos, podrían ser:*

* Publicaciones (de diversa índole: publicaciones en revistas indexadas; libros, capítulos de libros, etc.);
* Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados a la propuesta;
* Productos de desarrollo tecnológico (patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros);
* Redes científicas beneficiadas; programas de postgrados fortalecidos, entre otros;
* Recomendaciones para políticas públicas, etc., que puedan generarse con los resultados de la investigación.
* Protocolos de investigación y de aplicación de pruebas.
* Número de alumnos graduados en un programa educativo
* Número de proyectos de vinculación generados
* Otros según sea la propuesta.

A manera de ejemplo algunos beneficios pueden ser, pero no se limitan:

* Incremento en el número de mujeres, personas con discapacidad y minorías que participan en actividades de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas;
* Número de personas que recibieron educación científica o un conocimiento específico;
* Número de individuos en la sociedad que recibieron un beneficio específico;
* Número de personas que desarrollaron una competencia laboral en ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas o alguna otra disciplina competitiva a nivel mundial;
* Incremento en el número de asociaciones o colaboraciones entre el mundo académico, la industria, y otras áreas;
* Número de investigadores / estudiantes para formación;
* Establecimiento de estándares de aplicación de procesos o procedimientos;
* Otros según sea la propuesta.

**Productos obligatorios para la que deberán ser entregados al cierre del Programa**

* Entregar copia digital de la tesis de los estudiantes de maestría o doctorado
* Cada estudiante deberá someter con su grupo de investigación una publicación(es) en revista(s) internacional(es), con sistema de evaluación por pares, registradas en JCR o Scopus.
* Un resumen de los logros alcanzados y los beneficios de las vinculaciones con las universidades internacionales, centros de investigación y la sociedad
* Informe de la Intercomparación y autoevaluación o avance del Plan de Mejora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos específicos indicados previamente | Entregables esperados | Beneficios que generará cada Entregable |
| 1. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 2. | 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

## Impactos o contribución esperada de la propuesta

Describir el potencial de la propuesta para fortalecer el recurso humano disponible para el Sistema de ciencia, tecnología e innovación en el país.

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el impacto que la propuesta tendrá?
* ¿Cuál sería la población beneficiada?
* ¿Cuál es el aporte de la propuesta a la formación de talento humano?

Los impactos o aportes que se describan pueden ser sociales, científicos, tecnológicos, educativos, económicos, institucionales, ambientales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados de la propuesta generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Coherencia del Programa

### Capacidad

*Indicar la capacidad mínimo y máximo de alumnos o participantes para atender en el programa educativo propuesto.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número mínimo de estudiante*** |  |
| ***Número máximo de estudiante*** |  |
| ***Número de Investigadore adscrito al programa*** |  |

### Estructura académica

*Se refiere al listado de asignaturas o cursos con sus horas académicas, horas de investigación, talleres, laboratorios, prácticas y componente de virtualidad si aplica.*

*Para el caso de posgrados u otros programas a los que les aplique, deberá indicarse su número de créditos.*

*Las asignaturas deben estar directamente relacionadas para complementar las áreas de investigación y servir de base para el desarrollo de estas. La profundidad de sus contenidos debe estar claramente diferenciada de los contenidos impartidos en pregrado.*

* **Colocar en esta sección el Plan de Estudio aprobado por la universidad.**
* **Completar el esquema de horas teóricas, prácticas del programa e independientes de estudio**

*En el cuadro de horas se debe incorporara las siguientes horas:*

1. *Introduzca las horas que corresponden a cada curso (teóricas, prácticas y de laboratorio)*
2. *Considerar que en el trabajo independiente se contempla el tiempo que dedica en la investigación y a otras actividades como: talleres, trabajo en biblioteca y otras actividades que se realizan para preparar la tesis.*

### Esquema de horas teóricas, prácticas del programa e independientes de estudio

*Listado de asignaturas, con su número de créditos, horas académicas, horas de investigación, talleres, laboratorios, prácticas y componente de virtualidad si aplica. Las asignaturas deben estar directamente relacionadas para complementar las áreas de investigación y servir de base para el desarrollo de estas. La profundidad de sus contenidos debe estar claramente diferenciada de los contenidos impartidos en pregrado.*

*Indicar el total de horas académicas y horas dedicadas a investigación. El porcentaje de horas de investigación deberá superar el porcentaje de horas académicas. Indicar si se harán pasantías y se dictarán asignaturas en el periodo de verano.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Trabajo directo | |  |  |  |  |
| **Período académico (Semanas)** | **Asignaturas** | **Horas totales teóricas presenciales del curso** | **Horas Totales Prácticas-Laboratorio/Semana** | **Horas Totales /semana** | **Duración en semanas por periodo** | **Horas del Curso** | **Horas de estudio Independientes** |
| *I semestre (16 semanas)* | *Curso* | *2* | *2* | *4* | *16* | *64* | *26* |
| *Curso* | *3* |  | *3* | *48* |
| *Curso* | *3* |  | *3* | *48* |
| *Curso* | *3* |  | *3* | *48* |
| *Curso* | *1* |  | *1* | *16* |
| *Horas totales semestre* |  | *12* | *2* | *14* |  | *224* |  |

*Nota: el cálculo de horas debe hacerse con base a 40 horas semanales. Considerar las horas de clase como teoría.*

*Las* ***horas de estudio independiente*** *son aquellas en las que el estudiante dedica tiempo a estudiar por su cuenta, fuera del horario de clases o actividades supervisadas. Durante este tiempo, el estudiante trabaja de manera autónoma, ya sea revisando el contenido visto en clase, realizando tareas, leyendo material adicional, preparando exámenes o investigando por su cuenta.*

*Estas horas son esenciales para consolidar lo aprendido en clase, practicar conceptos y desarrollar habilidades de aprendizaje autónomo. Se recomienda un número específico de horas de estudio independiente para asegurar un buen rendimiento académico.*

### Detalle de asignaturas o cursos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Describa cada asignatura o curso del programa*** *con los objetivos de cada uno y la descripción detallada indicativa de los contenidos que permita evaluar la profundidad de éstos.*  ***Repita la tabla cuantas veces sea necesario por cada asignatura.***   |  |  | | --- | --- | | ***Asignatura o curso*** | Nombre de la asignatura | | ***Código de la asignatura*** |  | | ***Unidad académica*** |  | | ***Línea de investigación*** |  | | ***Año*** | **Elija un elemento.** | | ***Horas totales de estudio independientes por semana*** | No deberá ser mayor a 10 horas | | ***Carácter*** | **Elija un elemento.** | | ***Tipo*** | **Elija un elemento.** | | ***Prerrequisitos*** |  | | ***Período académico*** | Número de cuatrimestre / semestre o verano en qué se imparte | | ***Horas totales teóricas presenciales del curso*** |  | | ***Horas totales dedicadas a la investigación*** |  | | ***Horas totales del curso*** |  | | ***Duración en semanas del curso*** |  | | ***Horas por semana*** | Horas totales del curso / Semanas | | ***Créditos asignaturas*** |  | | ***Cuántas horas equivalen a 1 crédito*** | Horas totales del curso / Créditos | | ***Descripción de la asignatura*** |  | | ***Objetivos o Competencias de la asignatura*** |  | | ***Contenido temático de la asignatura*** |  | | ***Metodología*** | A manera de ejemplo:  Para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se implementan diversas actividades enfocadas a motivar el estudio de la materia:  i. Técnicas grupales: debates, lluvia de ideas.  ii. Técnicas audiovisuales: videos documentales especializados.  iii. Cuestionarios y mapas mentales.  iv. Técnicas tradicionales: presentación del profesor, seminario por estudiantes y lecturas.  v. Proyectos y estudios de caso.  Los recursos materiales y didácticos consisten en: libros, artículos científicos, material audiovisual, conferencias, equipo de cómputo, cañón y páginas web. | | ***Bibliografía mínima de referencia actualizada*** | Debe incluir artículos científicos de los últimos 2 años.  La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras. | | ***Webgrafía*** | *La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.* | | ***Perfil del docente*** |  | |

### Esquema del Perfil de Ingreso y egreso

Recurso humano disponible para el Sistema de ciencia, tecnología e innovación en el país. Es obligatorio que todos los estudiantes beneficiarios deberán ser de nacionalidad panameña y residentes en la República de Panamá.Perfil de ingreso. Listar los requisitos necesarios para cursar el programa propuesto. Debe incluir la pertinencia de cada uno de los atributos que deben poseer los aspirantes a ingresar al programa. Deberá tomar en cuenta la experiencia en investigación que tenga el aspirante. Nivel de TOEFL o equivalente requerido por la Universidad para iniciar estudios (si aplica). Deben estar en capacidad de leer artículos científicos en inglés.

Perfil de egreso. Debe responder a las preguntas: ¿Qué debe conocer? ¿Qué debe estar en capacidad de hacer? ¿Cuáles son las actitudes que debe evidenciar un egresado? Los aspectos contenidos en este punto deben estar directamente relacionados con los objetivos del programa que se propone.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Perfil de ingreso** | **Competencias Específicas** | **Perfil de egreso** |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# SECCIÓN: Grupo de trabajo de la propuesta.

## Líder del proyecto (coordinador del programa) de la Propuesta:

Indicar el nombre y describa el perfil del líder del proyecto (coordinador del programa)

|  |
| --- |
|  |

*El líder del proyecto (coordinador del programa) deberá tener al menos una publicación científica en revistas indexadas en JCR o Scopus con factor de impacto en los últimos cinco (5) años.*

*Debe estar Paz y Salvo con la SENACYT, entregar hoja de vida resumida del líder del proyecto (coordinador del programa) técnico de la propuesta, donde se evidencie su experiencia o formación con la propuesta) y copia de la cédula del líder del proyecto (coordinador del programa) de la propuesta.*

## Subsección: Planta docente y de investigación

*Descripción del perfil de los miembros del programa. Cada programa deberá contar con un coordinador, docentes, investigadores, asesores y profesores visitantes.*

*Se deberá presentar un listado con un mínimo de 3 miembros con grado de doctorado. Todos los docentes investigadores deberán tener al menos una publicación científica en revistas indexadas en JCR o Scopus con factor de impacto en los últimos cinco (5) años.*

*Se deberá indicar la planta docente de tiempo completo que estará adscrito al programa. Para programas de posgrado, se recomienda que sea el 50% con doctorado.*

| **Nombre del docente o investigador** | **Grado Académico** | **Formación Académica** | **Funciones del Profesor** | **Categoría en la Universidades** | **Dedicación al Programa (horas semanales)** | **Miembros del SNI** | **Curso que Orienta/ Línea de investigación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Doctorado* |  |  | *Elija un elemento.* |  | *Elija un elemento.* |  |
|  | *Elija un elemento.* |  |  | *Elija un elemento.* |  | *Elija un elemento.* |  |

## Profesores visitantes

*Presentar calendario de visitas, seminarios y materias propuestas que respondan al plan de estudio. Mencionar las actividades y productos específicos esperados para el programa de maestría.*

***Debe participar al menos un profesor visitante por periodo académico.***

*Éstos deberán ser investigadores preferiblemente internacionales, activos y con publicaciones.*

*Requisitos, deberá adjuntar:*

* *Comunicación de aceptación de profesores visitantes (en el anexo)*
* *Perfil del profesor visitante por periodo.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Profesor visitante*** | ***Actividad para realizar*** | ***Línea de investigación*** | ***Periodo académico*** | ***Productos específicos esperados para el programa*** |
|  | Ejemplos:  Seminarios  Revisión de tesis  Materias por impartir  Colaboración en investigaciones de estudiantes  Otros |  |  |  |
|  | Ejemplos:  Seminarios  Revisión de tesis  Materias por impartir  Colaboración en investigaciones de estudiantes  Otros |  |  |  |

# SECCIÓN: Fortalecimiento del Programa Propuesto

## Justificación de la pertinencia del programa.

*Con base en un diagnóstico de necesidades, indique los elementos que justifican la existencia del programa educativo que se plantea. Incluya aspectos socioeconómicos y el estado del arte del área temática. Debe ser especifico y aportar datos, cifras e indicadores.*

|  |
| --- |
|  |

**Líneas de investigación**

*Se deben definir y especificar las líneas de investigación que se desarrollarán con el programa propuesto. Deben ser un máximo de 3, por lo que deberá repetir la tabla cuantas veces sea necesario por cada línea de investigación.*

*Se deberá incorporar una descripción detallada de cada línea, el estado del arte, sus objetivos, metas y la contribución de la línea al sector académico, privado o gubernamental.*

*Debe demostrarse la congruencia entre la orientación y naturaleza de la maestría, los objetivos del plan, cursos que se van a dictar, el perfil de egreso y las líneas de investigación.*

*Deben indicar la pertinencia en la generación de conocimiento enfocado en la resolución de problemas actuales.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Línea de investigación propuesta*** | | ***Sub líneas de investigación*** | ***Docentes investigadores locales (Mínimo 3) vinculados a la línea de investigación*** | ***Asignaturas o materias vinculadas con las líneas de investigación*** | ***Profesores visitantes vinculados a la línea de investigación*** | ***Instalaciones, infraestructura y equipos disponibles para el desarrollo de cada línea de investigación. Incluir bases de datos bibliográficas y softwares*** | ***Contribución de la línea de investigación al sector académico, sector gubernamental y/o la sociedad.*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Infraestructura y equipamiento

Detallar y describir las infraestructuras y equipamiento disponibles para actividades académicas, de investigación y de estudio.

Adjuntar el reglamento de uso y seguridad de los laboratorios existentes.

Anexar fotos y/o videos de la infraestructura y equipamiento disponible.

|  |  |
| --- | --- |
| Describir los espacios e infraestructura para actividades de investigación disponibles para la línea de investigación propuesta | Espacios e infraestructura se puede referir a instalaciones tales como aulas, laboratorios, auditorios, o cualquier espacio disponible para desarrollar las actividades de investigación del programa. |
| Describir el equipamiento y recursos para la línea de investigación propuesta | Equipamiento y recursos se refiere a aquellas máquinas, equipos técnicos, recursos informáticos, recursos bibliográficos, hemerográficos y otros disponibles para las actividades de investigación del programa. |

# SECCIÓN: Alianzas Estratégicas

*Estas alianzas son indispensables para el desarrollo de la propuesta. En esta sección deberán listar las universidades y centros de investigación foráneos, que reportan formalmente su compromiso de recibir al grupo de investigación o estudiantes en caso de las estancias internacionales.*

## Listar Universidades o Centros de investigación aliados

*Deberá adjuntar un compendio de convenios, acuerdos o cartas de intención vigentes, que respaldan estas alianzas o notas formales de los líder del proyecto (coordinador del programas) de grupo de investigación o autoridades académicas indicadas en el listado (agregar en el Anexo 4).*

|  |
| --- |
|  |

## Beneficios esperados a través de estas alianzas estratégicas, aportando al cumplimiento de los objetivos de la propuesta

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Plan de trabajo, Cronograma y presupuesto detallado de propuesta

Esta sección corresponde al formulario PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - Anexo 2-A que es un documento de con la siguiente estructura

Todos los presupuestos en las propuestas deben estar plenamente justificados de acuerdo con los rubros estipulados para esta convocatoria.



**Presentar el cronograma de ejecución de los 40 meses del Programa, detallando las actividades e hitos principales. Para llenar este formulario se puede encontrar en la página de la convocatoria.**

* Actividades previas de preparación para el inicio del programa. Ejemplos: adquisiciones de materiales de laboratorio, entre otras actividades de acuerdo con su requerimiento.
* Describir todas las actividades que se realicen por etapa debajo del cronograma.
* Fechas de entrega de informes técnico-académicos y financieros.
* El informe final debe ser entregado 30 días antes que tenga vencimiento el contrato, para realizar la revisión y cierre pertinente.
* Cualquier otra actividad relevante para el buen desempeño de la propuesta.

**Presentar el presupuesto en formato Excel de acuerdo con el monto. Se cubrirán únicamente los rubros indicados en las bases de la convocatoria. Para llenar este formulario se puede encontrar en la página de la convocatoria.**

* Justificar los rubros solicitados a la SENACYT en el presupuesto que adjuntaron.
* Indicar si hay aportes adicionales por el proponente, si aplica.

En la página web de SENACYT encontrará este formulario en un archivo de Excel, descargar y adjuntar en el Formulario de Formato de Propuestas de Investigación a llenar en Línea.



**SECCIÓN: Control del programa de trabajo de la propuesta**

**Seguimiento de la propuesta**

*Describa la manera en la que se irá dando seguimiento a los avances de la propuesta una vez que se comience a ejecutar. En esta sección indique las acciones que el líder del proyecto (coordinador del programa) y su equipo de trabajo ejecutarán para supervisar y asegurar el cumplimiento de las metas de la propuesta en los tiempos señalados. El seguimiento puede ser a través de reuniones de trabajo regulares, mediante el uso de alguna herramienta informática, integración de expedientes, etcétera.*

|  |
| --- |
|  |

**Riesgos**

*Toda propuesta de programa involucra riesgos, por lo que se requiere identificar los riesgos que el proponente identifica en su propuesta y qué acciones planea para disminuir o mitigar el riesgo en caso de que se presenten.*

*Describa los distintos riesgos que la propuesta que presenta pueda enfrentar en su ejecución y la manera que cada uno de ellos será mitigado. Estos podrían ser: riesgos de carácter técnico, financieros, sociales, económicos, políticos, entre otros. Un riesgo es toda aquella circunstancia que pueda presentarse y que pueda impedir un correcto desempeño de las actividades de la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Probabilidades de ocurrencia  (P)  1 = bajo  2 = medio  3 = alto | Nivel de impacto  (I)  1 = bajo  2 = medio  3 = alto | Valor riesgo  (P \* I) | Propuesta de mitigación | Líder del proyecto (coordinador del programa) del seguimiento |
| Ejemplo: Ausencia de 2 o más programadores… | Ejemplo: 2 | Ejemplo: 3 | Ejemplo: 6 | Ejemplo: a) Tener identificado un grupo de programadores con el perfil técnico requerido para vincularlos de manera oportuna al programa.  b) Documentar de manera amplia y suficiente los aspectos técnicos y metodológicos del programa. |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SECCIÓN: Estrategia de divulgación**

*Esta estrategia apunta a la difusión, popularización y sensibilización en la sociedad de los temas de investigación, desarrollo, cooperación, etc., apuntando a generar conciencia crítica y favoreciendo la movilización científica y social.*

**Objetivos de la divulgación**

*Señale de manera breve los objetivos que busca con la divulgación de los resultados de su propuesta.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de divulgación** | **Público al que se dirige** | **Tipo de actividad** | **Etapa en la que se realizará** |
| *Divulgación científica o difusión* |  | *Publicaciones indexadas, productos con registro de propiedad (patentes, variedad vegetal, etc.), libros, capítulos d libro, otros.* | *Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta* |

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA PROPUESTA** |

o Versión resumida de la hoja de vida del equipo de trabajo: (Actualizados) Máximo de 2 páginas.

o Copia legible del documento actualizado de identidad de ambos (cédula o pasaporte).

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE / ADMINISTRADORA** |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos (Marcar aquellos documentos que se adjuntan):**

* Carta de compromiso institucional firmada por el representante legal de la Universidad (ver formato adjunto en la convocatoria).
* Documento que haga constar la constitución jurídica de la Universidad. En caso de las universidades privadas, copia de Decreto Ejecutivo del MEDUCA que concede autorización de funcionamiento.
* Documento actualizado de identidad personal del representante legal.
* Certificación de CONEAUPA.
* Copia de Resolución del Órgano de Gobierno de la institución donde se crea la maestría. En caso de las universidades privadas adicionar la resolución del CTDA.
* Carta de designación y aceptación del coordinador.
* Comunicación de aceptación de profesores visitantes.
* Comunicación de aceptación de miembros del grupo de investigación.
* Anexar fotos y/o videos de la infraestructura y equipamiento disponible.
* Administrador de fondo (Deberá ser una entidad pública, universidad privada o una persona jurídica sin fines de lucro que realice actividades académicas o dedicada a la investigación científica, tecnológica o de innovación):

 Carta de aceptación de administrar financieramente el programa.

 Copia de cédula del representante legal administrador de fondo.

 Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización.

 Declaración de integridad y ausencia de impedimento para participar en la convocatoria firmada

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE PROYECTOS ANTERIORES**  **(Solo aplica para aquellas Maestrías a los cuales SENACYT haya financiado una cohorte)** |

El proponente deberá incluir a continuación el resumen del proyecto o los proyectos anteriores a esta propuesta, que sustentan la solicitud de dar continuidad a los resultados de su investigación.

|  |
| --- |
| *En esta sección deberá describir el proyecto o proyectos que se hayan realizado en el pasado y a los cuales esta propuesta les esté dando continuidad. Lo que se busca con esta información es que los evaluadores puedan conocer y considerar los avances y resultados previos de su propuesta.* |