|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **FOMENTO A LA INNOVACION EMPRESARIAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **PARA EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES 2024 – RONDA II** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** | **CAPITAL PRE-SEMILLA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA** | |
| **1.1 Título del proyecto: (no más de 10 o 15 palabras)** | |
| **1.2.1 Áreas Temáticas:** Elija un elemento.  **1.2.2 Categorías: CAPITAL PRE-SEMILLA** | |
| **1.3 Monto solicitado a la SENACYT:**    COMPLETAR AQUÍ | **1.4 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)**    COMPLETAR AQUÍ |
| **1.5 Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta:**  Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | **1.6 Período de duración de la propuesta (en meses)**  COMPLETAR AQUÍ |
| **1.7 Tres palabras o conceptos clave relacionadas con el área o tema de la propuesta que se presenta. Estas palabras o conceptos clave se utilizarán para identificar a los evaluadores más indicados para revisar la propuesta. (Máximo 3 palabras o conceptos)**  **Palabra o concepto clave 1:**  **Palabra o concepto clave 2:**  **Palabra o concepto clave 3:** | |

|  |
| --- |
| **2. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)** |
| **2.1 Organización proponente (entidad a la que está adscrita la propuesta)** |
| 2.1.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el Certificado de Persona Jurídica): |
| 2.1.2 RUC y DV: |
| 2.1.3 Tipo de entidad proponente  Elija un elemento. |
| 2.1.3 Dirección domiciliaria de la entidad: |
| 2.1.5 Nombre del representante legal: |
| 2.1.6 Dirección domiciliaria del representante legal: |
| 2.1.7 Nacionalidad del representante legal: |
| 2.1.8 Número del documento de identidad personal del representante legal: |
| 2.1.9 Persona de contacto en la entidad: |
| 2.1.10 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil): |
| 2.1.11 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto: |
| 2.1.12 Página web de la entidad (opcional): |
| 2.1.13 Sector económico CINU: (según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá) |
| 2.1.14 Fecha de constitución de la organización: |

|  |
| --- |
| **2.2 Responsable Técnico (y/o en el caso de ser una persona natural quien postula)**  *Es la persona natural que será responsable del proyecto desde el punto de vista técnico. En proyectos científicos es el investigador principal, en programas educativos, proyectos de desarrollo tecnológico o innovación es el líder del proyecto.* |
| 2.2.1 Nombre completo del responsable técnico: |
| 2.2.2 Cédula o documento de identificación nacional del responsable técnico: |
| 2.2.3 Cargo de la persona en la entidad: |
| 2.2.4 Nacionalidad del responsable técnico: |
| 2.2.5 Dirección domiciliaria del responsable técnico: |
| 2.2.6 Sexo del responsable técnico:  Elija un elemento. |
| 2.2.7 Teléfono del responsable técnico: |
| 2.2.8 Correo electrónico del responsable técnico: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Impacto del proyecto** | | | | |
| 3.1 ¿La propuesta es liderada por una mujer o tiene igual o mayor participación de mujeres? | | | | |
| 3.2 ¿La propuesta genera algún impacto o beneficio en grupos minoritarios vulnerables? | | | | |
| 3.3. ¿La propuesta que se presenta impacta en la economía regional de las provincias o comarcas exceptuando la provincia de Panamá? | | | | |
| **3.3.1 Área geográfica de impacto de la propuesta** | | | | |
| ¿La propuesta que se presenta impacta de manera regional en las provincias o comarcas exceptuando la provincia de Panamá?  SI ( ) No ( ) | | | | |
| **Provincia/Comarca:** Elija un elemento. | | | | |
| **Distrito:** | | | | |
| **Corregimiento:** | | | | |
| **Lugar (Barriada, comunidad, poblado, etc.):** | | | | |
|  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **4. ¿La propuesta cuenta con el acompañamiento de una persona o entidad asesora?** |
| Perfil del Asesor:  Elija un elemento. |
| Nombre del Asesor/Incubadora, aceleradora/centro de emprendimiento: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  **NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) y en el orden indicado. Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.** | | | | |
|  | Formulario de solicitud debidamente completo y firmado | | | |
| **Anexo 1** | | | | |
|  | Resumen ejecutivo publicable (1 página) | | | |
| **Anexo 2** | | | | |
|  | Descripción técnica de la propuesta que incluya: | | | |
| 1. Definición de la propuesta 2. Grupo de trabajo del proyecto 3. Metodología 4. Cronograma, plan de trabajo y presupuesto detallado de proyecto | | | | |
| **Anexo 3** | | | | |
|  | Versión resumida de hojas de vida del equipo de investigación | | | |
| **Anexo 4** | | | | |
|  | | | Documentación adicional organización proponente / administradora | |
| **Anexo 5** | | | |  |
|  | | Documentación adicional proyectos anteriores | | |

|  |
| --- |
| 6**. CERTIFICACIONES** |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.   * **CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No.01 DE 13 DE ENERO DE 2022.**    + **Sí**  **No**   DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA EL PROPONENTE TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTA CONVOCATORIA.  □ **Sí** □ **No**   * **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**   □ **Sí** □ **No**   * **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS PUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**   □ **Sí** □ **No** |

|  |
| --- |
| 7**. Consentimiento para el uso de datos** |
| En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión del proyecto, en caso de ser beneficiado.  En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria.  El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.  Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección.    **☐ Sí                        ☐ No** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE TÉCNICO POSTULANTE** | | **ORGANIZACION PROPONENTE**  **REPRESENTANTE LEGAL** | |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |

*Este formulario posee su código de versión único, indicado en la esquina superior izquierda de cada página. La versión digital del mismo está disponible en la página web de SENACYT a partir del día del lanzamiento de la convocatoria a la que corresponde. Todos los formularios correspondientes a fechas o versiones anteriores quedan insubsistentes*

# ANEXOS

**Nota:**

* **Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**

* **Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.**

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 1**

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE**  **(máximo 1 página)**  **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

Coloque un resumen de su propuesta que compendie los aspectos de mayor relevancia de esta (Antecedentes, hipótesis (cuando aplique), objetivos, métodos y técnicas de investigación o metodología a emplear, resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

|  |
| --- |
| El resumen debe incluir:   * Una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento; * Una declaración sobre el mérito (innovador) intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para (participar en el mercado) avanzar en el conocimiento; * Una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos; y * Encabezados que separen la información general, la declaración sobre el mérito intelectual y la declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta.     El resumen del proyecto debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser capaz de informar no solo a otros científicos, sino también a personas no relacionadas al campo de investigación. Se sugiere que el resumen tenga un máximo de 3,000 caracteres. |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 2**

**SECCIÓN: Definición de la propuesta**

**Título de la propuesta**

*El título es una nominación sintética, concreta y breve de la propuesta que se presenta, enunciando el problema a resolver o los aspectos que se pretenden lograr; verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros.*

*El título de la propuesta (bien sea de investigación, educativa, tecnológica, empresarial, de emprendimiento u otra) debe ser breve y científica o técnicamente válido. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usar el título para difusión pública y manejo estadístico incluyendo la prensa.*

***Esta sección no deberá exceder 200 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Pertinencia de la propuesta con la planificación de la institución proponente**

*La propuesta que se presenta debe estar alineado con la estrategia o planes de la institución proponente. Aquí la entidad que propone deberá indicar qué lugar que ocupa esta propuesta en sus prioridades y objetivos.*

Esta sección no deberá exceder 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales**

*Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT). Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos de la propuesta**

**Objetivo General**

*Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia dónde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su propuesta. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué" se pretende realizar la propuesta que plantea. Debe comenzar con un verbo en infinitivo. Un objetivo general es la meta que se pretende alcanzar con la propuesta completa.*

Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos Específicos**

*Los objetivos específicos con metas parciales que sumadas permiten lograr el objetivo general de la propuesta.*

*Es importante señalar que los objetivos específicos que se describan aquí se utilizarán en la sección de cronograma.*

Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Breve descripción de la propuesta:**

*Escriba de manera breve un resumen de su propuesta. Esta información será utilizada en el contrato de subsidio como la definición del proyecto.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Entregables esperados y beneficios**

*Un proyecto se justifica que pueda ser financiado siempre que genere resultados y beneficios claramente definidos. Los entregables o resultados deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Algunos ejemplos de productos sin limitarse a estos podrían ser:*

* Publicaciones (de diversa índole: publicaciones en revistas indexadas; libros, capítulos de libros, etc.);
* Productos audiovisuales para divulgación científica;
* Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados a la propuesta;
* Productos de desarrollo tecnológico (patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros);
* Redes científicas beneficiadas; programas de postgrados fortalecidos, entre otros;
* Recomendaciones para políticas públicas, etc., que puedan generarse con los resultados de la investigación.
* Protocolos de investigación y de aplicación de pruebas.
* Número de alumnos graduados en un programa educativo
* Publicaciones generadas por un programa educativo
* Número de proyectos de vinculación generados

A manera de ejemplo algunos beneficios pueden ser, pero no se limitan:

* Incremento en el número de mujeres, personas con discapacidad y minorías que participan en actividades de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas;
* Número de personas que recibieron educación científica o un conocimiento específico;
* Número de individuos en la sociedad que recibieron un beneficio específico;
* Número de personas que desarrollaron una competencia laboral en ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas o alguna otra disciplina competitiva a nivel mundial;
* Incremento en el número de asociaciones o colaboraciones entre el mundo académico, la industria, y otras áreas;
* Aumento en la infraestructura para la investigación y la educación en Panamá;
* Establecimiento de estándares de aplicación de procesos o procedimientos;
* Productos nuevos en el mercado o con nuevas características.

*En esta sección debe presentar en forma ordenada y alineada (con los objetivos específicos planteados) los productos o resultados esperados del desarrollo metodológico del proyecto.*

*La SENACYT valora el avance del conocimiento científico y de las actividades que contribuyan al logro de los productos socialmente relevantes. En este tipo de proyectos debe generar productos científicos y resultados de tipo social.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Entregables esperados (esta sección debe ser igual a la tabla de resultados técnicos)** | **Beneficios que generará cada resultado** |
| 1. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 2. | 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

**Antecedentes de la propuesta**

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el contexto de la propuesta que se presenta?
* ¿Qué tipo de proyecto va a realizar? (¿fortalecimiento de un programa educativo, un proyecto de investigación diagnóstica, investigación aplicada, investigación de línea base, de ciencia básica, investigación retrospectiva, análisis prospectivo, estudio longitudinal, desarrollo tecnológico, capacitación, formación de talento humano, mejora de capacidades institucionales, escalamiento, emprendimiento tecnológico, etc.?)
* ¿Esta propuesta derivó de un proyecto o propuesta ejecutados previamente?
* ¿Ha presentado esta propuesta en convocatorias anteriores de la SENACYT o en otras instancias?
* ¿Ha recibido anteriormente financiamiento de la SENACYT o de otras instancias? Si su respuesta es positiva, por favor explique brevemente.
* Especificar si la propuesta ha tenido fases anteriores
* ¿Cuáles han sido los resultados de las fases anteriores?
* ¿Cuántos recursos se ha invertido y cuáles han sido sus fuentes de financiamiento?

***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Impactos o contribución esperada de la propuesta**

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el impacto que la propuesta tendrá?
* ¿Cuál sería la población beneficiada?
* ¿Cuál es el aporte de la propuesta a la formación de talento humano?
* ¿Cuál es el aporte a la investigación científica, al desarrollo tecnológico o a la innovación?

*Los impactos o aportes que se describan pueden ser sociales, científicos, tecnológicos, educativos, económicos, institucionales, ambientales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados de la propuesta generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.*

***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Aspectos legales de la propuesta (Si aplica)**

*Describa si su propuesta debe tomar en consideración aspectos regulatorios legales y/o sanitarios y/o ambientales, en temas como: permisos de autoridades, medidas sanitarias, de seguridad, bioética, género, protección intelectual, etc.*

***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

## Impactos en la equidad, igualdad e inclusión (Si aplica)

*Describa, si aplica, de qué manera la propuesta genera impactos positivos de equidad, igualdad e inclusión entre grupos vulnerables y grupos sociales minoritarios. Señale si la propuesta generará impactos positivos en igualdad de oportunidades, igualdad en el acceso a los resultados del proyecto o si los resultados de la propuesta promueven un cambio social o estructural que conduzca a reducir inequidades en distintos grupos tales como mujeres, grupos indígenas, discapacitados, u otros grupos.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Originalidad de la propuesta**

*De manera breve explique ¿Por qué considera que su proyecto es novedoso y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de producto, de procesos o alguna otra?*

***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Grupo de trabajo de la propuesta.**

*Todo proyecto financiado por la SENACYT deberá contar con al menos dos instituciones involucradas.*

## Personas que colaboran y experiencias anteriores

*Debe detallarse la labor realizada por los participantes de la propuesta, por ello será necesario describir las actividades que van a ser desarrolladas por cada una de las personas involucradas en la propuesta, indicando el porcentaje aproximado de dedicación mensual de los colaboradores de la propuesta. El listado completo de personas que se indiquen en esta sección deberá presentar su hoja de vida en el Anexo 3 del Formulario 3.*

*En la columna experiencias anteriores, describa aquellos proyectos que sean similares o afines a los de la presente propuesta y en los que hayan colaborado los distintos miembros del equipo de trabajo, para identificar la experiencia que cada uno de ellos tiene que garantice el éxito operativo de la propuesta.*

*Es apropiado incluir la información de aquellos colaboradores que son ex becarios de los programas de becas de la SENACYT, así como también se listen las instituciones/personas que recibirán beneficios o muestran un interés para que se desarrollen las acciones planteadas en el proyecto. Es factible que puede referirse brevemente al trabajo con comunidades, comarcas, asociaciones, agricultores, etc., así como a la inclusión de* estudiantes.

| Nombre del participante | Grado Académico | Institución en la que colabora | Perfil del Participante (Desplegable con opciones de estudiantes, investigador, docente, emprendedor, etc.) | Actividades específicas para realizar en la propuesta | Entregable para generar | Tiempo de dedicación a la propuesta (Hrs/ Semana) | Experiencias anteriores vinculadas a las actividades (Las experiencias de la persona deben estar señaladas en su hoja de vida) | Información adicional relevante del participante |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |

## Equidad, igualdad e inclusión en el equipo de trabajo (Si aplica)

*Describa de qué manera ha buscado garantizar la igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo con respecto a grupos vulnerables como grupos indígenas, personas con discapacidad, mujeres, etcétera. La equidad, igualdad e inclusión en el equipo de trabajo, no solo debe obedecer al número de personas involucradas, sino al rol que cada una de ellas tiene en la propuesta, los niveles de participación, toma de decisiones y responsabilidad.*

*También considere cómo es que el proyecto estructura las actividades y responsabilidades entre el equipo de trabajo y si en el diseño de las actividades del proyecto, la toma de decisiones, la asignación de tareas y responsabilidad ha buscado asegurar igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Metodología**

*Describa en forma explicativa y detallada el plan de trabajo, las acciones que se llevarán a cabo en cada fase o etapa de su propuesta, el tiempo que durará la propuesta, la secuencia lógica que guardan las actividades con las metodologías o técnicas que identificó y aplicará a su propuesta y cómo es que estas acciones redundarán en los productos esperados de la propuesta.*

*En esta sección debe indicar cómo va a ejecutar la propuesta, considerando – por ejemplo – el “dónde” se llevará a cabo, “con qué” medios se realizará y “cómo” se realizarán las acciones.*

*La metodología de trabajo propuesta debe ser coherente con el material y equipo solicitados, los cuales deben estar incluidos en el presupuesto de la propuesta. El grupo de investigación debe demostrar que cuenta con las competencias para desarrollar ese método.*

*Cada actividad listada en el cronograma de la propuesta debe contener un párrafo explicativo (Descripción de la actividad) con elementos cualitativos y/o cuantitativos que planteen los pasos requeridos que seguirá la propuesta para alcanzar su desarrollo.*

*Es importante que incluya acciones administrativas requeridas para la ejecución de la propuesta, ya que las mismas incidirán en la realización oportuna de las actividades científico-técnica programadas. Algunas acciones administrativas para considerar son: Cotización/Compra de Insumos, reclutamiento y contratación de personal técnico/pasantes, tramites de permisos por autoridades que permitan el desarrollo de la propuesta, entre otros. Asimismo, debe considerar actividades de seguimiento y control del plan de trabajo, como reuniones, elaboración de informes de avances, entre otras.*

*Debe incluirse al menos una actividad alineada con la sección de Estrategia de Divulgación que asegure el alcance previsto y su consecución para cada etapa de la propuesta.*

La extensión máxima de esta sección es de 7,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Bibliografía**

*Indique la bibliografía consultada y revisada para la elaboración de esta propuesta. Recuerde utilizar las citas bibliográficas necesarias que permitan validar la metodología propuesta. Utilice el método APA para la referencia bibliográfica.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Cronograma, plan de trabajo y presupuesto detallado de proyecto**

*Esta sección corresponde al formato PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - Anexo 2-A que es un documento de con la siguiente estructura*





**Descripción de los gastos a realizar**

*Describa y detalle las adquisiciones que realizará o los servicios que estará pagando, por ejemplo, en las adquisiciones de equipos, detallar qué equipo(s) requiere comprar, especificaciones, su utilidad para la ejecución del proyecto y cualquier información adicional que le permita al Comité Externo de Evaluación, tener una idea más clara de la utilización de fondos solicitados. En el caso de pagos a talento humano o subcontrataciones, detallar el perfil al que se le hará el pago, la experiencia o preparación académica para realizar la tarea planificada, el tiempo que le dedicará a la tarea asignada y cualquier información adicional que le permita al Comité Externo de Evaluación, tener una idea más clara de la utilización de fondos solicitados.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro financiable** | **Justificación** |
| **1) Equipos, maquinarias e insumos científicos** |  |
| **2) Recursos bibliográficos, materiales de consumo, didácticos o de oficina e impresiones** |  |
| **3) Pago de servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto** |  |
| **4) Recursos humanos, incentivos para el personal del proyecto exceptuando los accionistas de empresas beneficiadas** |  |
| **5) Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto** |  |
| **6) Gastos de transporte requeridos** |  |
| **7) Gastos de combustible** |  |
| **8) Promoción y/o difusión de los resultados** |  |
| **9) Publicación y/o difusión de los resultados** |  |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 3**

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO** |

Coloque en esta sección la versión resumida de la **hoja de vida actualizada** del responsable técnico y demás participantes en la ejecución del proyecto. (Si está inscrito en CENIT, puede adjuntar la hoja de vida de la plataforma).

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 4**

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL ORGANIZACIÓN PROPONENTE** |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:**

* **Personas naturales**

1. **Copia de cédula, vigente, del responsable técnico de la propuesta.**
2. **Carta de compromiso firmada por el mentor. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
3. **Hoja de vida resumida del mentor, máximo 10 páginas.**
4. **Carta de compromiso firmada por el responsable de la incubadora (solo aplica para emprendimientos que utilizarán los servicios de una incubadora). (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
5. **Declaración de Integridad y de Ausencia de Impedimentos para participar en la Convocatoria. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
6. **Video de 90 segundos que describa el proyecto.**

* **Personas jurídicas**

1. **Copia de cédula, pasaporte o carnet de Residente Permanente del responsable técnico de la propuesta, vigente.**
2. **Copia de cédula, pasaporte o carnet de Residente Permanente del Representante Legal de la empresa proponente.**
3. **Copia del Certificado de Persona Jurídica de la empresa proponente, emitido por el Registro Público de Panamá, en el que se indique del nombre del Representante Legal de la empresa.**
4. **Copia de la Declaración Jurada de Renta del último año, que permita comprobar el ingreso bruto o facturación anual de la persona jurídica proponente. La Declaración Jurada de Renta debe estar firmada por el Contador Público Autorizado.**
5. **Carta de compromiso firmada por el mentor. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
6. **Hoja de vida resumida del mentor, máximo 10 páginas.**
7. **Carta de compromiso firmada por el responsable de la incubadora (solo aplica para emprendimientos que utilizarán los servicios de una incubadora). (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
8. **Declaración de Integridad y de Ausencia de Impedimentos para participar en la Convocatoria. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
9. **Video de 90 segundos que describa el proyecto.**

**NOTA:**

**Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**

**No se admitirán para evaluación propuestas que no estén a paz y salvo en la SENACYT.**

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 5**

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PROYECTOS ANTERIORES** |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:**

Resumen del proyecto o los proyectos anteriores a esta propuesta, financiados por la SENACYT

Completar el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de proyectos activos o en ejecución que mantiene a la fecha y que estará ejecutando de salir seleccionada la propuesta** | | | |
| **Mencione cuántos proyectos activos tiene a la fecha con la SENACYT** | **Dirección de la SENACYT que lo financia** | **% de colaboración en el proyecto** | **Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |