|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT**  |
| **MOV-2024-**  |

**FORMULARIO No. 3 – ANEXO 1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **MOVILIDAD DE INVESTIGACIÓN**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **MOVILIDAD DE INVESTIGACIÓN 2024** |

|  |
| --- |
|  7**. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES RESPONSABLE TÉCNICO** |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA SE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT. SE CERTIFICA QUE SE HA LEÍDO Y SE ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022. * + **Sí**  **No**

SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.□ **Sí** □ **No**SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS SUPUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS. □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA SE QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO. □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ. □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL  **Sí  No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) O, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.  □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. □ **Sí** □ **No** |

|  |
| --- |
| **8. Consentimiento para el manejo de datos** |
| En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión de la propuesta, en caso de ser beneficiado. En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria. El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección. **☐ Sí                        ☐ No** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE TÉCNICO**(INVESTIGADOR PRINCIPAL) **PROPONENTE**  | **REPRESENTANTE LEGAL****ORGANIZACION PROPONENTE** |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |
| **ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS** **REPRESENTANTE LEGAL** (CUANDO APLIQUE) |
| Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** |

**FORMULARIO No. 3 – ANEXO 1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **MOVILIDAD DE INVESTIGACIÓN**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **MOVILIDAD DE INVESTIGACIÓN 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO 1**  |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE** **(máximo 1 página)** **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)**  |

Coloque un resumen de su propuesta que compendie los aspectos de mayor relevancia de esta (Antecedentes, hipótesis (cuando aplique), objetivos, métodos y técnicas de investigación o metodología a emplear, resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

|  |
| --- |
| El resumen debe incluir: * Una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento;
* Una declaración sobre el mérito (innovador) intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para (participar en el mercado) avanzar en el conocimiento;
* Una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos; y
* Encabezados que separen la información general, la declaración sobre el mérito intelectual y la declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta.

 El resumen del proyecto debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser capaz de informar no solo a otros científicos, sino también a personas no relacionadas al campo de investigación. Se sugiere que el resumen tenga un máximo de 3,000 caracteres.  |

**FORMULARIO 3. ANEXO 2**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA**

# SECCIÓN: Definición de la propuesta

## Subsección: Título de la propuesta

*El título es una nominación sintética, concreta y breve de la propuesta que se presenta, enunciando el problema a resolver o los aspectos que se pretenden lograr; verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros.*

*El título de la propuesta (bien sea de investigación, educativa, tecnológica, empresarial, de emprendimiento u otra) debe ser breve y científica o técnicamente válido. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usar el título para difusión pública y manejo estadístico incluyendo la prensa.*

Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Pertinencia de la propuesta con la planificación de la institución proponente.

*La propuesta que se presenta debe estar alineado con la estrategia o planes de la institución proponente. Aquí la entidad que propone deberá indicar qué lugar que ocupa esta propuesta en sus prioridades y objetivos.*

Esta sección no deberá exceder 5,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales

*Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en Plan Estratégico de Gobierno (PEG), el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y la Política Nacional de Equidad de Género. Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.*

Esta sección no deberá exceder 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Objetivos de Desarrollo Sostenible

*Señalar en cuáles de los ODS a los que impacta esta propuesta.*

*Puede consultar los ODS en el sitio web* [*undp.org/sustainable-development-goals*](http://www.undp.org/sustainable-development-goals)

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Objetivos de la propuesta

### Objetivo General

*Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia dónde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su propuesta. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué" se pretende realizar la propuesta que plantea. Debe comenzar con un verbo en infinitivo. Un objetivo general es la meta que se pretende alcanzar con la propuesta completa.*

Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

### Objetivos Específicos

*Los objetivos específicos con metas parciales que sumadas permiten lograr el objetivo general de la propuesta.*

*Es importante señalar que los objetivos específicos que se describan aquí se utilizarán en la sección de cronograma.*

Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Breve descripción de la propuesta:

*Escriba de manera breve un resumen de su propuesta. Esta información será utilizada en el contrato de subsidio como la definición de la propuesta.*

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Antecedentes y estado del arte de la propuesta

*Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:*

* ¿Cuál es el contexto de la propuesta que se presenta?
* ¿Qué tipo de proyecto va a realizar? (¿fortalecimiento de un programa educativo, un proyecto de investigación diagnóstica, investigación aplicada, investigación de línea base, de ciencia básica, investigación retrospectiva, análisis prospectivo, estudio longitudinal, desarrollo tecnológico, capacitación, formación de talento humano, mejora de capacidades institucionales, escalamiento, emprendimiento tecnológico, etc.?)
* ¿Esta propuesta derivó de un proyecto o propuesta ejecutados previamente?
* ¿Ha presentado esta propuesta en convocatorias anteriores de la SENACYT o en otras instancias?
* ¿Ha recibido anteriormente financiamiento de la SENACYT o de otras instancias? Si su respuesta es positiva, por favor explique brevemente.
* Especificar si la propuesta ha tenido fases anteriores
* ¿Cuáles han sido los resultados de las fases anteriores?
* ¿Cuántos recursos se ha invertido y cuáles han sido sus fuentes de financiamiento?

La extensión máxima de esta sección es de 6,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Impactos o contribución esperada de la propuesta.

***Describir el impacto que espera alcanzar con la propuesta****.*

*Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:*

* ¿Cuál es el impacto que la propuesta tendrá?
* ¿Cuál sería la población beneficiada?
* ¿Cuál es el aporte de la propuesta a la formación de talento humano?
* ¿Cuál es el aporte a la investigación científica, al desarrollo tecnológico o a la innovación?

*Los impactos o aportes que se describan pueden ser sociales, científicos, tecnológicos, educativos, económicos, institucionales, ambientales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados de la propuesta generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.*

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Originalidad de la propuesta

*De manera breve explique ¿Por qué considera que su propuesta es novedosa y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de producto, de procesos o alguna otra?*

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Fortalecimiento de programas educativos

## Subsección: Justificación de la pertinencia del programa.

*Con base en un diagnóstico de necesidades, indique los elementos que justifican la existencia del programa educativo que se plantea. Incluya aspectos socioeconómicos y el estado del arte del área temática. Debe ser especifico y aportar datos, cifras e indicadores.*

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Describir la Línea de investigación que se pretende fortalecer. De ser una iniciativa nueva de investigación, justificar su creación alineada a la necesidad del país.

La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Infraestructura y equipamiento (Categoría A)

Detallar y describir las infraestructuras y equipamiento disponibles.

Adjuntar el reglamento de uso y seguridad de los laboratorios existentes.

Anexar fotos y videos de la infraestructura y equipamiento disponible.

|  |  |
| --- | --- |
| Enlistar los espacios e infraestructura para actividades de investigación disponibles | Espacios e infraestructura se puede referir a instalaciones tales como aulas, laboratorios, auditorios, o cualquier espacio disponible para desarrollar las actividades de investigación del programa. |
| Enlistar el equipamiento y recursos para actividades de investigación disponibles | Equipamiento y recursos se refiere a aquellas máquinas, equipos técnicos, recursos informáticos, recursos bibliográficos, hemerográficos y otros disponibles para las actividades de investigación del programa. |

## Subsección: Entregables esperados y beneficios

*En esta sección debe presentar en forma ordenada y alineada (con los objetivos específicos planteados previamente) los entregables que se espera que la propuesta genere a partir del desarrollo de la metodología y de las actividades.*

*Una propuesta se justifica que pueda ser financiada siempre que genere entregables y beneficios claramente definidos. Los entregables deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Algunos ejemplos de entregables, sin limitarse a estos, podrían ser:*

* Publicaciones (de diversa índole: publicaciones en revistas indexadas; libros, capítulos de libros, etc.);
* Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados a la propuesta;
* Productos de desarrollo tecnológico (patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros);
* Redes científicas beneficiadas; programas de postgrados fortalecidos, entre otros;
* Recomendaciones para políticas públicas, etc., que puedan generarse con los resultados de la investigación.
* Protocolos de investigación y de aplicación de pruebas.
* Número de alumnos graduados en un programa educativo
* Número de proyectos de vinculación generados
* Otros según sea la propuesta.

A manera de ejemplo algunos beneficios pueden ser, pero no se limitan:

* Incremento en el número de mujeres, personas con discapacidad y minorías que participan en actividades de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas;
* Número de personas que recibieron educación científica o un conocimiento específico;
* Número de individuos en la sociedad que recibieron un beneficio específico;
* Número de personas que desarrollaron una competencia laboral en ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas o alguna otra disciplina competitiva a nivel mundial;
* Incremento en el número de asociaciones o colaboraciones entre el mundo académico, la industria, y otras áreas;
* Número de investigadores / estudiantes para formación;
* Establecimiento de estándares de aplicación de procesos o procedimientos;
* Otros según sea la propuesta.

**Productos obligatorios para la que deberán ser entregados al cierre del proyecto Categoría A (deben ser incluidos en la tabla):**

* Informe firmado por el experto (investigador internacional) que realizó la movilidad, que incluya sus aportes y recomendaciones.
* Someter publicación(es) en revista(s) internacional(es), con sistema de evaluación por pares, registradas en JCR o Scopus. Los beneficiarios deberán consignar el compromiso de que su artículo sea sometido para publicación en un término no mayor de un año luego de ser finalizado el proyecto.
* Un resumen de los logros alcanzados y los beneficios que se recibieron de la vinculación.

**Productos obligatorios para la que deberán ser entregados al cierre del proyecto Categoría B (deben ser incluidos en la tabla):**

* Informe de la movilidad firmado por el responsable del centro de acogida. Si no es elaborado en idioma español adjuntar traducción por un traductor público autorizado.
* Los estudiantes de licenciatura, maestría o doctorado, que estén cursando su grado académico, deberán entregar copia de sus tesis de grado de forma digital entregada a la universidad.
* En el caso de postdoctorados o los técnicos panameños, que estén vinculados a la línea de investigación, deberán entregar como producto final un artículo sometido en revista(s) internacional(es), con sistema de evaluación por pares, registradas en JCR o Scopus.
* El responsable del proyecto deberá someter publicación(es) en revista(s) internacional(es), con sistema de evaluación por pares, registradas en JCR o Scopus. Los beneficiarios deberán consignar el compromiso de que su artículo sea sometido para publicación en un término no mayor de un año luego de ser finalizado el proyecto.
* Un resumen de los logros alcanzados y los beneficios que se recibieron de la vinculación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos específicos indicados previamente | Entregables esperados | Beneficios que generará cada Entregable |
| 1. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 2. | 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

# SECCIÓN: Grupo de trabajo de la propuesta.

Capacidad

Mantener la relación de 2 investigadores en formación por cada investigador senior.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de investigadores seniors |  |
| Número de investigadores en formación |  |
| Número de expertos internacionales |  |

## Subsección: Responsable de la Propuesta:

Indicar el nombre del Responsable de la Propuesta o Investigador principal

Esta sección no deberá exceder 200 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

*Requisitos que deberá adjuntar:*

*Para el Proponente/ Investigador principal:*

1. *Debe estar Paz y Salvo con la SENACYT.*
2. *Hoja de vida resumida del responsable técnico de la propuesta, donde se evidencie su experiencia o formación con la propuesta (en el anexo 3).*
3. *Copia de la cédula del responsable de la propuesta (en el anexo 3).*

## Subsección: Perfil de los Expertos Internacionales (Categoría A o Categoría B)

*Definir perfil de los expertos internacionales propuestos indicando su relación con la línea de investigación planteada en la propuesta.*

*Requisitos que deberá adjuntar para el(los) Experto(s) internacional(es):*

* *Carta de invitación del experto internacional (en el anexo 4)*
* *Comunicación de aceptación de profesores visitantes (en el anexo 4)*
* *Hoja de vida de los profesores visitantes (máximo 3 páginas) (en el anexo 3)*

La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Perfil del grupo del Investigador Senior (Categoría B)

*Definir perfil del o los investigadores senior propuestos indicando su relación con la línea de investigación planteada en la propuesta.*

*Se entenderá por investigador senior, como el investigador nacional o el investigador internacional residente en el territorio nacional, miembro del SNI y experto en la línea de investigación propuesta.*

*Requisitos que deberá adjuntar:*

* *Hoja de vida (máximo 3 páginas) (en el anexo 3).*

La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Perfil de los Investigadores en Formación (Categoría B)

*Definir perfil de los investigadores en formación nacionales propuestos indicando su relación con la temática de la propuesta. Se entenderá por Investigador en formación aquellos estudiantes de nacionalidad panameña que estén realizando su tesis de investigación o técnicos panameños que estén vinculados a la línea de investigación propuesta.*

*Requisitos que deberá adjuntar:*

* *Recibo de matrícula del investigador en formación, en caso de ser estudiante (anexo 4).*
* *Carta aval del Director del centro donde certifique que el investigador en formación (técnico) está vinculado a la línea de investigación (anexo 4).*

La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

En caso de no tener como parte del equipo de trabajo los estudiantes, deberá documentar los siguientes procesos:

Proceso de convocatoria

Plasmar el proceso de convocatoria y selección para los investigadores en formación.

Definir la estrategia que implementarán para asegurar la diversidad de carreras, niveles académicos, género o regiones del país de procedencia de los investigadores en formación.

La extensión máxima de esta sección es de 5,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

Proceso de Selección

Listar los requisitos necesarios para seleccionar a los investigadores en formación.

Listar los requisitos necesarios para cursar el programa propuesto. Debe incluir la pertinencia de cada uno de los atributos verificables que deben poseer los aspirantes a ingresar al programa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marque una X los que son obligatorios | Requisitos necesarios | Pertinencia o descripción del requisito |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

##

## Subsección: Colaboradores, actividades y entregables específicos esperados

*De acuerdo con la Categoría que está aplicando, debe listar el(los) investigador(es) senior(s), investigadores en formación panameños (estudiantes y técnicos) y expertos internacionales (si aplica), que estarán apoyando al cumplimiento de actividades plasmadas en la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Colaborador | Universidad o Centro de Investigación de Procedencia | Línea de investigación (nueva o existente) | Evidencias de los trabajos realizados en la línea de investigación | Meses estimados de la movilidad  | Actividad para realizar | Entregable para generar |
|  | Elija un elemento. |  |  | DOI de los artículos publicados o Libros.En caso de no tener evidencia adjuntar en el anexo 4:Nota del director del centro  |  | Ejemplos:CapacitacionesRevisión de tesisColaboración en investigaciones de estudiantesOtros |  |
|  | Elija un elemento. |  |  | DOI de los artículos publicados o Libros.En caso de no tener evidencia adjuntar en el anexo 4:Nota del director del centro |  | Ejemplos:CapacitacionesRevisión de tesisColaboración en investigaciones de estudiantesOtros |  |

# SECCIÓN: Alianzas Estratégicas

Estas alianzas son indispensables para el desarrollo de la propuesta. En esta sección deberán listar las universidades y centros de investigación foráneos, que reportan formalmente su compromiso de recibir al grupo de investigación.

## Subsección: Listar Universidades o Centros de investigación aliados

Deberá adjuntar un compendio de convenios, acuerdos o cartas de intención vigentes, que respaldan estas alianzas o notas formales de los responsables de grupo de investigación o autoridades académicas indicadas en el listado (agregar en el Anexo 4).

Esta sección no deberá exceder 5,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Beneficios esperados a través de estas alianzas estratégicas, aportando al cumplimiento de los objetivos de la propuesta

Esta sección no deberá exceder 5,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Plan de trabajo, cronograma y presupuesto detallado de propuesta

Esta sección corresponde al formulario PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - Anexo 2-A que es un documento de con la siguiente estructura

El monto solicitado no debe exceder el monto de la convocatoria (B/. 50,000.00 categoría A y B/. 100,000.00 categoría B) y se cubrirán únicamente los rubros indicados en las Bases de la convocatoria. Formato xls o xlsx.

**En la convocatoria se publicará la Tabla de apoyo para viáticos (movilidades para panameños), por país. Los montos en la tabla de viáticos representan un apoyo para que el beneficiario pueda realizar las actividades planteadas.**

Todos los presupuestos en las propuestas deben estar plenamente justificados de acuerdo con los rubros estipulados para esta convocatoria.



**Presentar el cronograma de ejecución de los 24 meses del Programa, detallando las actividades e hitos principales. Para llenar este formulario se puede encontrar en la página de la convocatoria.**

* Actividades previas de preparación para el inicio del programa. Ejemplos: adquisiciones de materiales de laboratorio o campo para realizar las movilidades, entre otras actividades de acuerdo con su requerimiento.
* Describir todas las actividades que se realicen por etapa debajo del cronograma.
* Indicar claramente en el cronograma y en el Plan de actividades los periodos en que se realizan las movilidades.
* Fechas de entrega de informes técnico-académicos y financieros.
* El informe final debe ser entregado 30 días antes que tenga vencimiento el contrato, para realizar la revisión y cierre pertinente.
* Cualquier otra actividad relevante para el buen desempeño de la propuesta.
* Nota: Se recomienda planificar que, en el cronograma de las propuestas, las actividades inicien tres (3) meses después del anuncio de resultado de la convocatoria de movilidad de investigación.

**Presentar el presupuesto en formato Excel de acuerdo con el monto de la Categoría. Se cubrirán únicamente los rubros indicados en las bases de la convocatoria. Para llenar este formulario se puede encontrar en la página de la convocatoria.**

* Justificar los rubros solicitados a la SENACYT en el presupuesto que adjuntaron.
* Indicar si hay aportes adicionales por el proponente, si aplica.
* El rubro de viático deberá ser igual tanto para el investigador senior como para el investigador en formación, si van al mismo país por el mismo periodo de tiempo. Ver tabla de apoyo para viáticos para las movilidades de los nacionales y la tabla de acuerdo con la Ley del Estado para investigadores internacionales aprobada para esta Convocatoria.

En la página web de SENACYT encontrará este formulario en un archivo de Excel, descargar y adjuntar en el Formulario de Formato de Propuestas de Investigación a llenar en Línea.





**SECCIÓN: Control del programa de trabajo de la propuesta**

**Subsección: Consideraciones especiales**

*En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su propuesta, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, género, protección intelectual, propiedad industrial, medidas sanitarias, permisos de autoridades, entre otros que puedan afectar el desarrollo de la propuesta.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Subsección: Seguimiento de la propuesta**

*Describa la manera en la que se irá dando seguimiento a los avances de la propuesta una vez que se comience a ejecutar. En esta sección indique las acciones que el responsable de la propuesta y su equipo de trabajo ejecutarán para supervisar y asegurar el cumplimiento de las metas de la propuesta en los tiempos señalados. El seguimiento puede ser a través de reuniones de trabajo regulares, mediante el uso de alguna herramienta informática, integración de expedientes, etcétera.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Subsección: Riesgos**

*Toda propuesta de proyecto involucra riesgos, por lo que se requiere identificar los riesgos que el proponente identifica en su propuesta y qué acciones planea para disminuir o mitigar el riesgo en caso de que se presenten.*

*Describa los distintos riesgos que la propuesta que presenta pueda enfrentar en su ejecución y la manera que cada uno de ellos será mitigado. Estos podrían ser: riesgos de carácter técnico, financieros, sociales, económicos, políticos, entre otros. Un riesgo es toda aquella circunstancia que pueda presentarse y que pueda impedir un correcto desempeño de las actividades de la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Probabilidades de ocurrencia(P)1 = bajo2 = medio3 = alto | Nivel de impacto(I)1 = bajo2 = medio3 = alto | Valor riesgo(P \* I) | Propuesta de mitigación | Responsable del seguimiento |
| Ejemplo: Ausencia de 2 o más programadores… | Ejemplo: 2  | Ejemplo: 3 | Ejemplo: 6  | Ejemplo: a) Tener identificado un grupo de programadores con el perfil técnico requerido para vincularlos de manera oportuna al proyecto.b) Documentar de manera amplia y suficiente los aspectos técnicos y metodológicos del proyecto.  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SECCIÓN: Estrategia de divulgación**

*Esta estrategia apunta a la difusión, popularización y sensibilización en la sociedad de los temas de investigación, desarrollo, cooperación, etc., apuntando a generar conciencia crítica y favoreciendo la movilización científica y social. Para ello, puede describir los eventos que usted vaya a organizar (o participar), así como también las acciones dirigidas a sectores o actores específicos. Son de especial interés aquellas acciones que permitan asegurar un empoderamiento, uso y aprovechamiento de los resultados como elementos que faciliten el desarrollo sostenible por parte de la sociedad.*

**Subsección: Objetivos de la divulgación**

*Señale de manera breve los objetivos que busca con la divulgación de los resultados de su propuesta. A manera de ejemplo, algunos objetivos pueden ser: acercar los conocimientos generados en la propuesta a las comunidades de la región X, o bien despertar el interés por la investigación científica entre los jóvenes de las carreras X, incidir en la toma de decisiones del ministerio XX, promover la participación informada de la ciudadanía en X actos, entre otros.*

***La extensión máxima de esta sección es de 400 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

*Con el fin de asegurar el debido reconocimiento a los entes participantes en la propuesta, así como su aporte a los resultados obtenidos (especialmente aquellos intangibles), la propuesta debe indicar las políticas, normativas o acuerdos que se acogerán en cuanto a la protección de la propiedad intelectual e industrial. La estrategia de difusión que se implemente en la propuesta debe ir acorde a la estrategia de protección intelectual declarada.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de divulgación** | **Público al que se dirige** | **Tipo de actividad** | **Etapa en la que se realizará** |
| *Divulgación científica* |  | *Publicaciones indexadas, productos con registro de propiedad (patentes, variedad vegetal, etc.), libros, capítulos d libro, otros.* | *Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta*  |
| *Difusión no científica* |  | *Descripción la actividad a realizar* | *Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta*  |

|  |
| --- |
|  **ANEXO 3**  |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA PROPUESTA**  |

Coloque en esta sección la versión resumida de todas las **hojas de vida actualizadas** que hayan sido solicitadas en las bases de la convocatoria.

• Hoja de vida resumida del responsable técnico de la propuesta, donde se evidencie su experiencia o formación con la propuesta.

• Hoja de vida resumida de los miembros del equipo de investigación, actualizados (máximo de 2 páginas).

• Copia legible del documento actualizado de identidad del responsable de la propuesta (cédula).

|  |
| --- |
| **ANEXO 4**  |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE / ADMINISTRADORA**  |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos (Marcar aquellos documentos que se adjuntan):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Carta aval firmada de la universidad o del centro de investigación donde está afiliado el responsable de la propuesta.  |
|  | Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización (Certificado de inscripción en el Registro Público vigente para instituciones privadas o Ley que crea la Universidad en caso de instituciones públicas). |
|  | Copia de la certificación de acreditación institucional expedida por el CONEAUPA vigente o constancia de la solicitud de reacreditación. Solo aplica para universidades. |
|  | Documento actualizado de identidad personal del representante legal. |
|  | Evidencias de los trabajos realizados en la línea de investigación del grupo proponente (DOI de los artículos publicados, libros o nota del director del centro). |
|  | Anexar fotos de la infraestructura y equipamiento disponible en el caso de la transferencia científica y tecnológica, para Categoría A. |
|  | Declaración de Integridad y de ausencia de impedimentos para participar en la convocatoria. |
|  | Cartas de compromiso con las universidades o centros de investigación en los cuales se realizarán las movilidades de investigación. |
|  | Recibo de matrícula del investigador en formación, en caso de ser estudiante. |
|  | Carta aval del Director del centro donde certifique que el investigador en formación (técnico) está vinculado a la línea de investigación. |
|  | Administrador de fondo (si aplica, deberá ser una entidad pública o una persona jurídica sin fines de lucro que realice actividades académicas o dedicada a la investigación científica, tecnológica o de innovación):* Carta Aval para la Administración de los Fondos.
* Copia de cédula del representante legal administrador de fondo.
* Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización (Certificado de Registro Público actualizado).
* Declaración de integridad firmada.
 |

**NOTA: Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**