

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

PROGRAMA DE

ESTANCIAS ACADÉMICAS

CONVOCATORIA PÚBLICA

ESTANCIAS ACADÉMICAS 2024

1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA

1.1 Título de la propuesta: (Esta sección no deberá exceder 300 caracteres)

1.2.1 Áreas Temáticas:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Logística y Transporte | <input type="checkbox"/> Historia, Antropología y Arqueología |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Básica y Matemática | <input type="checkbox"/> Hidrología y Recurso Hídrico |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Agrarias | <input type="checkbox"/> Ingeniería y Ciencias Tecnológicas |
| <input type="checkbox"/> Sociología, Economía y Ciencias Políticas | <input type="checkbox"/> Energía |
| <input type="checkbox"/> Ciencias de la Salud | <input type="checkbox"/> Industria 4.0 |
| <input type="checkbox"/> Educación | <input type="checkbox"/> Ciencias de los Alimentos |
| <input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Cambio Climático | |

1.2.2 Categorías (para esta Convocatoria no aplica)

1.2.3 Modalidad (para esta Convocatoria no aplica)

1.2.4 Clasificación de la propuesta de acuerdo con UNESCO (Consultar catálogo en https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2017/03/codigos_unesco.pdf)

1.3 Monto solicitado a la SENACYT:

COMPLETAR AQUÍ

1.4 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)

COMPLETAR AQUÍ

1.5 Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta:

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

1.6 Período de duración de la propuesta (en meses)

COMPLETAR AQUÍ

1.7 Tres palabras o conceptos clave relacionadas con el área o tema de la propuesta que se presenta. Estas palabras o conceptos clave se utilizarán para identificar a los evaluadores más indicados para revisar la propuesta. (Máximo 3 palabras o conceptos)

Palabra o concepto clave 1:

Palabra o concepto clave 2:

Palabra o concepto clave 3:

2. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

2.1 Organización proponente

2.1.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el registro público o en la Ley que la crea):

2.1.2 RUC y DV:

2.1.3 Nombre del representante legal:

2.1.4 Dirección domiciliaria de la entidad:

2.1.5 Persona de contacto en la entidad:

2.1.6 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil):

2.1.7 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto:

2.1.8 Página web de la entidad (opcional):

2.1.9 Sector económico CINU (Incluir Categoría, División, Grupo y Descripción según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá. <https://www.inec.gob.pa/archivos/P4411INDICE.pdf>)

* Para esta convocatoria sería Categoría P, División 85, Grupo 853, Descripción Enseñanza Superior.

Categoría:
División:
Grupo:
Descripción:

2.1.10 Fecha de constitución de la organización:

2.2 Organización Administradora de fondos de la propuesta (organización jurídica sin fines de lucro, dedicadas a la investigación o actividades académicas o de innovación, que administrará los fondos otorgados a la propuesta y que firmará el contrato). En esta convocatoria es opcional.

2.2.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el registro público o en la Ley que la crea):

2.2.2 RUC y DV:

2.2.3 Nombre del representante legal:

2.2.4 Cédula del Representante legal:

2.2.5 Dirección domiciliaria de la entidad:

2.2.6 Persona de contacto en la entidad:

2.2.7 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil):

2.2.8 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto:

2.2.9 Página web de la entidad (opcional):

2.2.10 Sector económico CINU (Incluir Categoría, División, Grupo y Descripción según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá. <https://www.inec.gob.pa/archivos/P4411INDICE.pdf>)

* Para esta convocatoria si se utiliza Administrador de Fondos se puede identificar de esta manera: Categoría K, División 66, Grupo 663, Descripción Actividades de administración de fondos.

Categoría:
División:
Grupo:
Descripción:

2.2.11 Fecha de constitución de la organización:

2.3 Responsable técnico de la propuesta

Es la persona natural que será responsable de la propuesta desde el punto de vista técnico. En programas educativos, es el líder del propuesta.

2.3.1 Nombre completo del responsable técnico:

2.3.2 Cargo del responsable técnico en la entidad proponente:

2.3.3 Cédula o documento de identificación nacional del responsable técnico:

2.3.4 Nacionalidad del responsable técnico:

2.3.5 Teléfono del responsable técnico:

2.3.6 Correo electrónico del responsable técnico:

2.3.7 Enlace de perfil de plataforma CONECTO:

3. Área de influencia de la propuesta

¿La propuesta que se presenta impacta de manera regional en las provincias o comarcas exceptuando la provincia de Panamá?

SI () No () No aplica ()

3.1 Área geográfica de impacto de la propuesta

Provincia/ Comarca	Distrito	Corregimiento	Lugar (Barriada, comunidad, poblado, etc.)

4. ¿La propuesta cuenta con el acompañamiento de una persona o entidad asesora? (no aplica)

Perfil de la persona o entidad asesora: No aplica

Nombre de la persona o entidad asesora:

5. Indique si las organizaciones colaboradoras y la organización proponente en esta propuesta, cuentan con un Plan de Igualdad de Género.

(En cumplimiento a la Política Nacional de Igualdad de Género en Ciencia, Tecnología, Innovación de la República de Panamá al 2040, se busca identificar si las organizaciones participantes y la entidad proponente de la propuesta cuentan con un Plan de Igualdad de Género propio).

Organización	Cuenta con plan de igualdad de género (indique SI o NO)
Organización "A"	
Organización "B"	
Organización "C"	
Organización "D"	

6. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) NO IMAGEN y en el orden indicado en las bases de la Convocatoria Pública. Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.

Formulario 3. Presentación de propuesta. Debidamente completado y firmado.

Formulario 3. Anexo 1. Resumen ejecutivo publicable (1 página).

Formulario 3. Anexo 2. Descripción técnica de la propuesta que incluya (solo secciones que apliquen a la propuesta):

1. Programas educativos
2. Definición de la propuesta
3. Descripción detallada de la propuesta
4. Grupo de trabajo de la propuesta
5. Alianzas estratégicas
6. Plan de trabajo, cronograma y presupuesto
7. Control del programa de trabajo
8. Estrategia de divulgación

Formulario 3. Anexo 3. Versión resumida de hojas de vida actualizadas del responsable y su equipo de trabajo (si aplica) y acompañado de una copia legible de documento actualizado de identidad del líder del proyecto

Formulario 3. Anexo 4.

- Carta Aval firmada por el representante legal.
- Carta Aval de la autoridad universitaria correspondiente a la Unidad Administrativa o Centro responsable para la gestión del proyecto. Si aplica.
- Carta Aval del líder del proyecto, indicando su compromiso a la ejecución del proyecto.
- Copia de carta de designación del Líder del proyecto por parte de la universidad y centro de investigación
- Documento actualizado de identidad personal del representante legal.
- Declaración de Integridad y de ausencia de impedimentos para participar en la convocatoria.
- Documento que haga constar la constitución jurídica para las universidades públicas o Certificado de inscripción en el Registro Público vigente para los Centros de Investigación y Universidades Privadas.
- Copia de certificación de acreditación institucional expedida por CONEUPA vigente o constancia de la solicitud de reacreditación. Solo aplica para universidades.
- Compendio de convenios, acuerdos o cartas de intención vigentes, que respaldan las alianzas indispensables para el desarrollo de la propuesta o notas formales de los responsables de grupo de investigación o autoridades académicas.
- Anexar fotos de la infraestructura y equipamiento disponible, en caso de hacer estancia a nivel nacional.
- Administrador de fondo (si aplica, deberá ser una entidad pública o una persona jurídica sin fines de lucro que realice actividades académicas o dedicada a la investigación científica, tecnológica o de innovación):
 - Carta aval para la administración de los fondos
 - Copia de cédula del representante legal administrador de fondo.
 - Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización.
 - Declaración de integridad

Formulario 3. Anexo 5. Información sobre los proyectos anteriores financiados por la SENACYT (cuando aplique)

7. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES

CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA SE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.

SE CERTIFICA QUE SE HA LEÍDO Y SE ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022.

Sí No

SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.

Sí No

SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS SUPUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.

Sí No

SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

Sí No

SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA SE QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO.

Sí No

SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ.

Sí No

SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL

Sí No

SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) O, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.

Sí No

SE DECLARA Y ACEPTA TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

Sí No

8. Consentimiento para el manejo de datos

En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión de la propuesta, en caso de ser beneficiado.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria.

El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.

Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección.

Sí No

RESPONSABLE TÉCNICO (INVESTIGADOR PRINCIPAL) PROPONENTE		REPRESENTANTE LEGAL ORGANIZACION PROPONENTE	
Nombre	Completar aquí	Nombre	Completar aquí
Firma	Completar aquí	Firma	Completar aquí
Fecha	Completar aquí	Fecha	Completar aquí

Persona asesora o representante legal de la entidad asesora (NO APLICA)		ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO APLIQUE)	
Nombre	Completar aquí	Nombre	Completar aquí
Firma	Completar aquí	Firma	Completar aquí
Fecha	Completar aquí	Fecha	Completar aquí

ANEXOS

Nota:

- Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente la propuesta.
- Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.

LEENAR EN LÍNEA